

Termine

9

.00
.15
.30
.45

ICH: WEITERARBEIT AM SKRIPT ANL-FT

!

10

.00
.15
.30
.45

VB Seminar II
• Arbeitseinheiten Rückmeldungen
• Standardmappen

11

.00
.15
.30
.45

Ablage und Orga

12

.00
.15
.30
.45

OFF: MITTAG MIT MARKUS

13

.00
.15
.30
.45

14

.00
.15
.30
.45

TH: ANL-FT • Designänderungen
• Bugs

15

.00
.15
.30
.45

Einweisung FKE mit Sehr.

Das Wichtigste

- ✓ Ablaufplan an Schule schicken
- ✓ Finale roadmap v.1.0 für ANL-FT abstimmen
- Workout

Notizen

- ✓ Kap. 2.3 fertigstellen
- ✓ - RM von Hane zu rechtlichem Teil einholen steht aus, Nachverfolgung auf 13.1.20
- ✓ - Neues Layout einfügen: 
- ✓ FKE aus Sehr. abgeben
- ✓ Für Schulbesuch in Ges. A melden → Kalender
- Fr. Hüller: - Nachfrage Abrechnung Sem I
- generell Zuständigkeit Sabine erklärt, Bitte um Weiterleitung
→ Kurzinfo an Sabine
- Aufgaben aus MT-Board in Planner übernehmen

Reflexion